

MVOoa 2011

Spelregels en voorwaarden

Met onderstaande spelregels en voorwaarden stellen we de kaders voor adviseur en opdrachtgever zodat er een gezamenlijk beeld ontstaat van de verwachtingen van alle betrokkenen.

Hieronder vindt u de richtlijnen voor deelname voor adviseurs en de goede doelen organisaties die lid zijn van de Nationale Goede Doelen Test (SNGDT).

De opdracht

1. De omvang van de opdracht is beperkt en zal maximaal 48 uur omvatten. In overleg komen opdrachtgever en –nemer tot de vaststelling van de omvang (en doorlooptijd) van de opdracht;
2. Maximale doorlooptijd vanaf aanvang van de opdracht is zes maanden;
3. Het gratis adviestraject staat gelijk aan een reguliere/commerciële opdracht:
 - beoogd resultaat op voorhand bepaald;
 - Ooa-gedragscode van toepassing;
 - aanpak van het traject;
 - Ooa opdrachtelevaluatie.
4. Uit alle goede doelen organisaties die zich aanmelden, worden er twintig geselecteerd;
5. De twintig geselecteerde vraagstukken van goede doelen organisaties worden rond de zomer 2011 bekend gemaakt aan de Ooa-leden;
6. Ooa-leden (adviseurs) kunnen zich inschrijven op maximaal drie vraagstukken van verschillende goede doelen organisaties. De Ooa matcht de adviseur aan de goede doelen organisatie op basis van diens CV en motivatie. Maximaal drie Ooa-leden (adviseurs) worden voorgedragen aan een goede doelen organisatie;
7. Vast onderdeel van de ‘matchingsprocedure’ is het persoonlijk kennismaken tussen potentiële opdrachtgever en Ooa-lid (adviseur). Daarna volgt beslissing door partijen om al dan niet door te gaan. De goede doelen organisatie informeert SNGDT over haar keuze;
8. Publiceren over de opdracht is wenselijk, maar kan alleen na goedkeuring van opdrachtgever (zie ook punt 3);
9. De Ooa is niet aansprakelijk voor het individuele adviestraject;
10. Alhoewel de adviseur zich kosteloos inzet ten behoeve van de goede doelen organisatie, is het geen vrijblijvend traject. Net als bij betaalde opdrachten wordt een overeenkomst opgesteld en worden gemaakte afspraken door beide partijen nagekomen;
11. De opdrachtformulering wordt vastgelegd in een contract met daarin afspraken over geheimhouding, schatting van aantal uren, projectplanning en werkzaamheden;
12. Onder de noemer van het maatschappelijk project van de gezamenlijke partijen wordt door de adviseur geen commerciële dienstverlening verricht.

De opdrachtgever/goede doelen organisatie

1. De bij de Stichting Nationale Goede Doelen Test (SNGDT) geregistreerde organisatie meldt zich aan door het aanmeldingsformulier te sturen aan info@nationalegoededoelentest.nl;
2. Aanmeldingen na 15 juli worden niet meer in behandeling genomen;
3. Onder de geselecteerde organisaties wordt gestreefd naar een evenredige verdeling per sector:
 - o gezondheidszorg
 - o welzijn en sport
 - o ontwikkelingshulp
 - o natuur, milieu en dierenbelangen
 - o kunst en cultuur
4. Onder de geselecteerde organisaties wordt gestreefd naar een evenredige verdeling per inkomstenbudget:
 - o < 250.000 euro
 - o 250.000 tot 1.000.000 euro
 - o > 1.000.000 euro

5. Onder de geselecteerde organisaties wordt gestreefd naar een evenredige verdeling over het type adviesvragen;
6. Alleen volledig ingevulde en helder geformuleerde antwoordformulieren worden in behandeling genomen;
7. De goede doelen organisatie neemt mede haar verantwoordelijkheid om er een geslaagd adviestraject van te maken;
8. De goede doelen organisatie is zich ervan bewust dat mogelijk beperkt adviesaanbod beschikbaar is. Bij onvoldoende beschikbaarheid van adviseurs kan een aanvraag niet worden gehonoreerd;
9. Het bestuur/directie van de goede doelen organisatie dient op de hoogte te zijn van deelname aan het maatschappelijk project en achter de verstrekte opdracht te staan;
10. De goede doelen organisatie heeft het afgelopen jaar niet meegedaan aan het maatschappelijk project van de Ooa.

De opdrachtnemer/adviseur

1. Stelt zijn kennis en kunde voor maximaal 48 uur pro deo beschikbaar. Afhankelijk van de matching zal hier gebruik van worden gemaakt;
2. De adviseur is zich ervan bewust dat mogelijk geen gebruik zal worden gemaakt van zijn of haar aanbod in het kader van dit project;
3. Wanneer sprake is van een match informeert de adviseur de Ooa over:
 - start van de opdracht;
 - naam van de opdrachtgever;
 - de definitieve adviesvraag;
 - de doorlooptijd;De adviseur stuurt direct na afronding van het adviestraject de Ooa en de SNGDT een kort verslag van de opdracht.
4. De adviseur houdt een urenregistratie bij.
5. Indien voor de opdracht een reis naar het buitenland vereist is, bekostigt de adviseur deze reis zelf.